

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)
сокращенное и полное наименование кафедры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Управление инновационной деятельностью

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью»:

доцент, кандидат технических наук, Рождественский В.Г.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Менеджмент»

Дата, подпись Рожд « 7 » 05 2018 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» рассмотрены на заседании кафедры «Менеджмент»
наименование кафедры

Протокол № 7 от « 7 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой
должность

д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 21 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» зарегистрированы в УМУ под учетным номером 6064

Начальник МО УМУ Горностаева А.В. « 24 » 05 20 18 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	5
3. Структура отчета по практической работе	8
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	11
4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	13
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление инновационной деятельностью» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015 г.

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины: формирование у бакалавров комплекса знаний о современных направлениях в развитии управления инновационной деятельностью и освоение современного инструментария по управлению инновационной деятельностью в организации

Задачи:

- дать систематизированные знания и сформировать профессиональные навыки и умения в области управления инновациями;
- ознакомить с общей концепцией инновационного менеджмента, процессами планирования и реализации инновационного развития инноваций;
- развить способности и умения применять теорию и методику курса для анализа ситуации в отрасли и в организации, создания условий по разработке и внедрению новшеств, устранению конфликтов, связанных с изменениями, повышению гибкости, обеспечивающей организации длительную жизнеспособность;
- планомерное и систематизированное изучение основ стратегического управления инновациями и умение применять их на практике;
- содействие освоению инструментария адекватной оценки влияния внешней среды (конъюнктуры финансовых, товарных рынков) на результативность функционирования компании и процесса принятия решений в условиях меняющейся конъюнктуры;
- выработка умений и навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на планирование деятельности организации и подразделений; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Дисциплина «Управление инновационной деятельностью» представляет собой дисциплину вариативной части, обязательная дисциплина (Б1.В.ОД.10). Дисциплина базируется на курсах: Основы экономических знаний, Основы функционального менеджмента, Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность, Психология менеджмента, Управленческие решения, Основы функционального менеджмента, Управление проектами, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Анализ функциональных стратегий, Стратегический менеджмент.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1.- Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Курсовой проект/ работа	Внеаудиторная контактная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: экзамен							
8	216(6)	20	20	-	172	-	4

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6).

Бакалавр должен уметь:

- управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6).

Бакалавр должен владеть:

- навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6).

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.
4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.
6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2. - Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ Р- ла	Темы лекций	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.) очная форма обучения
1	Тема 1.1. Сущность и задачи управления инновациями	Виды инноваций и их классификация. Сущность и цели инновационного менеджмента Классификация источников. Проектирование инновационных преобразований Семинарское занятие по указанным темам	5
2	Тема 1.2. Источники формирования инновационных идей	Поэтапная модель развития инновационного процесса Инновационный менеджмент и инновационная деятельность. Факторы, формирующие условия для инноваций Семинарское занятие по указанным темам	5
3	Тема 2.1. Инновационный процесс	Выбор инновационной стратегии Организационные формы инновационной деятельности. Разновидности инновационного предпринимательства Семинарское занятие по указанным темам	5
4	Тема 2.2. Инновационная	Принципы организации инновационной деятельности.	5

	деятельность организации	Мероприятия, повышающие интенсивность инновационной деятельности. Пути преодоления сопротивления инновациям Семинарское занятие по указанным темам	
ИТОГО			20

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме экзамена, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

Практическая работа № 1.

Тема: «Виды инноваций и их классификация. Сущность и цели инновационного менеджмента».

Цель: приобретение знаний и навыков для анализа современных тенденций в области инновационного развития организации.

Задание: изучить сущность и цели инновационного менеджмента, виды инноваций, их содержание и классификацию, роль персонала в данном процессе.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и цели инновационного менеджмента.
2. Теории инновационного развития.
3. Современные воззрения на управление развитием.
4. Основные понятия инновационного управления.

Практическая работа № 2.

Тема: «Классификация источников. Проектирование инновационных преобразований».

Цель: приобретение знаний и навыков при формировании и организации инновационного управления.

Задание: рассмотреть и проанализировать существующие источники инноваций, подходы к организации инновационных преобразований.

Контрольные вопросы:

1. Виды источников инноваций.
2. Рекомендации и предупреждения по формированию инноваций.
3. Как спроектировать инновационных преобразований.

Практическая работа № 3.

Тема: «Поэтапная модель развития инновационного процесса».

Цель: приобретение знаний в области реализации инновационного процесса.

Задание: изучить модель развития инновационного процесса и проанализировать состояние инновационного процесса в организации.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить модель развития инновационного процесса.
2. Объяснить сущность и содержание фундаментальных и прикладных исследований.
3. Объяснить сущность и содержание экспериментальных исследований и разработок.
4. Объяснить сущность и содержание процесса проектирования и внедрения новшеств.

Практическая работа № 4.

Тема: «Инновационный менеджмент и инновационная деятельность. Факторы, формирующие условия для инноваций».

Цель: приобретение знаний и навыков по организации инновационной деятельности.

Задание: рассмотреть и проанализировать состояние инновационной деятельности на предприятии, факторов, формирующих условия для инноваций.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить содержание инновационной деятельности.
2. Показать особенности управления инновациями.
3. Показать роль инновационного менеджмента в организации инновационной деятельности.
4. Что входит в инфраструктуру инновационной деятельности?
5. Какие факторы формируют условия для инноваций?

Практическая работа № 5.

Тема: «Выбор инновационной стратегии».

Цель: приобретение знаний и навыков по выбору инновационной стратегии.

Задание: изучить принципы выбора инновационной стратегии.

Контрольные вопросы

1. Общие принципы разработки инновационной стратегии.
2. Понятие и виды инновационных стратегий.
3. Выбор инновационной стратегии.
4. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегии.
5. Классификация типов инновационного поведения организаций.
6. Разновидности стратегий по типу инновационного поведения.
7. Анализ развития инновации как условие выбора стратегии.

Практическая работа № 6.

Тема: «Организационные формы инновационной деятельности. Разновидности инновационного предпринимательства».

Цель: приобретение знаний и навыков по организации инновационной деятельности на предприятии.

Задание: рассмотреть и проанализировать формы инновационной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение понятию организационной структуры.
2. Перечислить организационные формы инновационной деятельности.
3. Описать разновидности инновационного предпринимательства.

Практическая работа № 7.

Тема: «Принципы организации инновационной деятельности».

Цель: приобретение знаний и навыков по организации инновационной деятельности.

Задание: рассмотреть и проанализировать принципы организации инновационной деятельности на предприятии.

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику инновационной организации.
2. Описать принципы организации инновационной деятельности.
3. Дать определение понятию и сущности инновационных проектов.
4. Описать цели инновационного проекта.
5. Описать основные этапы инновационного проекта.
6. Как формируется команда инновационного проекта?

Практическая работа № 8.

Тема: «Мероприятия, повышающие интенсивность инновационной деятельности. Пути преодоления сопротивления инновациям».

Цель: приобретение знаний и навыков в области реализации инновационной деятельности.

Задание: рассмотреть методы, направленные на повышение интенсивности инновационной деятельности и пути преодоления сопротивления инновациям.

Контрольные вопросы

1. Какие мероприятия повышают интенсивность инновационной деятельности?
2. Как преодолеть сопротивление инновациям?
3. Какие факторы влияют на интенсивность инновационной деятельности?
4. Как сформировать условия, обеспечивающие развитие инновационной деятельности?

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или

предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.

2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.

3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.

4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.

5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.

6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».

7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.

8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.

9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.

10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мысли. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжёлы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние, можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи контрольных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) студентам необходимо выполнить все контрольные работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3. - Самостоятельная работа студентов

№ р-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоем- кость (час.) очная форма обучения	Технология оценивания*
1.	1.1. 1.2.	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	36	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение индивидуальных практических работ.
2.	2.1. 2.2	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	40	Активность на семинарском занятии. Выполнение тестов
3	3.1. 3.2	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	38	

4	4.1. 4.2	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к семинарскому занятию, индивидуальным практическим работам; - составление конспекта; - подготовка к тестированию	38	
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	20	
		Итого	172	

Вопросы для самостоятельной работы студента:

1. Назовите основные причины и факторы, которые обусловили возрастание роли управления инновациями.
2. Сформулируйте основные определения понятий «новшество» и «инновация».
3. Каковы различия между видами инноваций?
4. Объясните взаимодействие между основными компонентами инновационной деятельности.
5. Покажите роль интеллектуальных инвестиций в инновационной деятельности.
6. Объясните роль рынка инвестиций и дайте общую характеристику его составляющих.
7. Объясните понятие инновационного процесса.
8. Назовите основные фазы инновационного процесса и объясните их содержание.
9. Покажите взаимосвязь между жизненными циклами инновации, продукта и товара.
10. В чем состоит значение и содержание фаз распространения и диффузии инновации?
11. Что такое инфраструктура инновационной сферы?
12. Охарактеризуйте содержание инновационной деятельности.
13. Каковы требования к целям и задачам инновационного менеджмента?
14. Что собой представляет классификация источников инноваций?
15. Раскройте понятие значения информации, полученной при анализе источников инноваций.
16. Дайте характеристику неожиданного успеха как источника инноваций.
17. Дайте характеристику неожиданного внешнего события как источника инноваций.
18. Дайте характеристику совершенствования производственного процесса как источника инноваций.
19. Дайте характеристику изменению в восприятии потребителей как источника инноваций.
20. Дайте характеристику изменению в структуре отрасли как источника инноваций.
21. Опишите сущность и область применения линейной, функциональной, объектной и проектной организационных структур.
22. Дайте характеристику новому знанию как источнику инноваций.
23. Дайте характеристику демографическому изменению как источнику инноваций.
24. В чем заключается классификация инновационных стратегий?
25. В чем состоит сущность инновационной стратегии?
26. Какова роль организационной структуры в организации инновационной деятельности?
27. В чем состоит сущность классификации предприятий по типу инновационных стратегий?
28. Дайте характеристику предприятий виолентов.
29. Дайте характеристику предприятий патиентов.
30. Дайте характеристику предприятий эксплерентов.
31. Дайте характеристику предприятий коммутантов.
32. Дайте характеристику инновационной организации.
33. Объясните принципы организации инновационной деятельности на предприятии.
34. Сформулируйте рекомендации по формированию инновационной организации.
35. Объясните взаимодействие производственного и инновационного процессов как необходимого условия коммерческого успеха предприятия.
36. Какие факторы влияют на успех реализации инновационной деятельности?
37. Как формировать инновационную команду, участники инновационного проекта?
38. Опишите опыт организации инновационной деятельности.
39. Опишите технологию выбора инновационной стратегии.
40. Как определить инновационный климат и инновационный потенциал?
41. Как оценить ситуацию при выборе инновационной стратегии?
42. Как оценить степень инновационности предприятия?
43. Опишите функции менеджмента в управлении инновациями.
44. Опишите методы планирования инновационного проекта.
45. Покажите роль персонала в организации инновационной деятельности.

4. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

– полнота и качественность информации по заданной теме;

– свободное владение материалом сообщения или доклада;

– логичность и четкость изложения материала;

– наличие и качество презентационного материал.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм x 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к экзамену и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

– разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);

- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего –перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в таблице

Таблица 4. - Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.
Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуется при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий:

Преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй

вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

- 3.1 Обоснованность.
- 3.2. Ясность.
- 3.3. Оригинальность.
- 3.4. Гибкость.
- 3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Комплект тематик для дискуссий

1. Анализ инновационного потенциала.
2. Бизнес-план инновационного проекта: его назначение, состав и содержание разделов.
3. Виртуальные организации как инновационная форма организации предприятий.
4. Внутрифирменные и межфирменные организационные формы инновационной деятельности: характеристика, особенности, преимущества и недостатки.
5. Государственная инновационная политика.
6. Дисконт при оценке экономической эффективности инновационного проекта: суть и факторы, определяющие его значение.
7. Идентификация предприятий по типу стратегического конкурентного поведения.
8. Идентификация рисков инновационного проекта.
9. Инжиниринг и реинжиниринг как формы организационных инноваций.
10. Инновационный климат: сущность и подходы к оценке.
11. Инновационный проект: понятие и виды.
12. Качественная оценка рисков инновационной деятельности.
13. Классификация источников инвестиций в инновации.
14. Конкуренция в инновационной среде.
15. Критерии инвестиционной привлекательности инновационного проекта.
16. Лизинг, форфейтинг, франчайзинг как формы инвестиций в инновационной деятельности.
17. Методы управления рисками в инновационной деятельности.
18. Мотивы инновационной деятельности.
19. Новация, инновация, инновационный проект. Понятие, характеристика, особенности.
20. Объекты реинжиниринга.
21. Основные методы оценки экономической эффективности инновационного проекта.
22. Основные формы международного инновационного сотрудничества (международная научно-техническая кооперация).
23. Показатели инновационной активности и инновационной конкурентоспособности.
24. Показатели инновационной активности организации.
25. Показатель индекса доходности (среднегодовой рентабельности) инвестиций как экономический критерий при принятии решения о реализации инноваций.
26. Показатель чистого дисконтированного дохода как экономический критерий эффективности инноваций.
27. Последовательность выбора и реализации инновационной стратегии.
28. Приведенная стоимость как метод оценки денежного потока при реализации инновации. Особенности оценки предстоящих затрат на инновационную деятельность и ожидаемых доходов от реализации инновации.
29. Риски инновационного проекта и их оценка.
30. Собственные средства предприятий, направляемые на инновационную деятельность (структура, особенности формирования).
31. Современные теории инноватики.
32. Сущность инновационной теории И. Шумпетера.
33. Теория Н.Д. Кондратьева как начало формирования научной инноватики.
34. Технологический уклад и фазы его жизненного цикла.

35. Точка безубыточности как коммерческий критерий при принятии решения о реализации инновации.
36. Трансфер инноваций.
37. Управление рисками инноваций: определение, цели и задачи. Цикл управления рисками.
38. Факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов.
39. Формы малого инновационного предпринимательства.
40. Характеристика потока денежных средств (Cash Flow) при реализации инновационного проекта.
41. Циклический характер инновационного процесса.
42. Экономическая экспертиза инновационного проекта. Основные показатели.
43. Экономические показатели эффективности инновационного проекта.
44. Экспертиза некоммерческих инноваций.

Образцы заданий:

Задание 1.

1. Привести пример инновации. Показать ее цели и проблемы, которые решала инновация.
2. Проклассифицировать инновацию по сферам деятельности и распространения, глубине изменений.
3. Показать степень соответствия рассматриваемой инновации требованиям успешности.

Задание 2.

1. Определить, что послужило источником инновационной идеи.
2. Насколько эффективно был использован опыт в создании подобных инноваций?
3. Насколько успешно использованы рекомендации по созданию и освоению инноваций?

Задание 3.

1. К какой фазе инновационного процесса относится инновация?
2. Какие ошибки были допущены при создании нового продукта и выведении его на рынок?
3. Какой положительный опыт можно извлечь для последующих инноваций?

Задание 4.

1. Как организационно сочетались текущая и инновационная деятельность при работе над инновацией?
2. Какие инвестиции использовались в ходе инновационного процесса? Что послужило источником инвестиций?

Задание 5.

1. Определить инновационную стратегию, которая применялась при создании инновации.
2. Определить степень соответствия стратегии ситуации. Показать насколько эффективными были принимаемые стратегические решения.
3. Какой тип стратегического поведения использовало руководство, и насколько он оказался эффективным?

Задание 6.

1. Какой тип организационного разделения труда применялся для создания инновации?
2. Показать плюсы и минусы использованной организационной структуры для инновационной деятельности.
3. Что можно использовать из существующей практики организации инновационной деятельности в работе над инновациями?

Задание 7.

1. Показать насколько были реализованы принципы создания инновационной организации.
2. Показать как формировалась команда проекта.

Задание 8.

1. Показать как учитывались в работе над инновацией внутренние факторы, оказывающие влияние на эффективность инновационной деятельности.
2. Оценить возможные препятствия и пути их преодоления.
3. Что можно изменить в организации инновационной деятельности для повышения ее эффективности?

Образцы тестов.

Тест по курсу:

Основная практическая цель инновационного менеджмента:

- повышение инновационной активности организации
- технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
- рост творческого потенциала организации
- создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
- управление инновационными преобразованиями

Альтернативные направления инновационной деятельности, осуществляемые в целостной системе управления инновациями:

- диффузия инноваций
- нововведения-продукты и модификация продуктов (включая сферу услуг)
- поисковые НИОКР
- коммерциализация новаций

- нововведения-процессы

Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, а также способность мобилизовать потенциал организации:

- инновационная активность
- инновационная деятельность
- инновационный потенциал
- организационно-технический уровень производства
- инновационная культура

Не являются элементами инновационной системы

- цели и инновации
- инновационный процесс и его участники
- технология и организационная структура инновационной деятельности
- ресурсы и механизм управления
- базовые инновационные стратегии

Не являются компонентами инновационной макросреды:

- ресурсное обеспечение инновационного процесса
- нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
- инвестиционный климат
- демографическая ситуация
- условия конкуренции

Не являются компонентами инновационной:

- организационная инновационная культура
- давление поставщиков и потребителей
- условия отраслевой конкуренции
- запирающие технологии
- инвесторы и партнеры по кооперации

Не являются компонентами инновационной внутренней среды:

- инфраструктура инновационной деятельности
- инновационный потенциал
- организационная инновационная культура
- персонал организации
- технология производства

Компонентами какой из инновационных сред, являются в организации стратегические зоны хозяйствования:

- инновационной микросреды
- инновационной макросреды
- внешней микросреды
- окружающей среды
- инновационных макросреды, микросреды, внутренней среды

Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности инновационной макросреды является в организации компонентом ...

- внешней микросреды
- инновационной микросреды
- внутренней инновационной среды
- мезоокружения
- инновационной макросреды

Стратегии, обеспечивающие постепенное наращивание или стабилизацию инновационного потенциала организации:

- интенсивного развития
- диверсификации
- интеграционного развития
- развития персонала
- инновационного развития

Стратегии, обеспечивающие возможность резкого повышения инновационного потенциала организации:

- инновационного развития
- интенсивного развития
- диверсификации
- интеграционного развития
- развития персонала

Стратегии, обеспечивающие возможность преодолеть накапливающийся технологический разрыв организации:

- инновационного развития
- интенсивного развития
- диверсификации
- интеграционного развития
- развития НИОКР

Стратегии, обеспечивающие возможность приобрести новое качество инновационного потенциала организации:

- инновационного развития
- интенсивного развития
- диверсификации
- интеграционного развития
- развития продукта

Виды инновационного потенциала не выделяются в инновационном менеджменте:

- функциональный
- ресурсный
- системный
- проектный
- комплексный

Не является компонентом функционального инновационного потенциала организации:

- научно-технический
- производственный
- маркетинговый
- стратегический

Проектный инновационный потенциал – это:

- потенциал, концентрирующийся в рамках одного отдельного проекта
- возможности, которые могут быть реализованы в рамках инновационного проекта
- ресурсы, имеющиеся у организации на момент начала реализации инновационного проекта

Качественный скачок от теоретического знания к практике осуществляется посредством:

- проведения практического эксперимента
- выдвижения научной гипотезы
- разработки имитационной модели
- публикации результатов исследования
- формулирования концептуального предположения о природе явлений и событий

Гипотеза – это:

- суждение о причинно-следственной связи явлений
- концептуальное предположение о природе явлений и событий
- научное предположение
- неподтвержденное практикой научное утверждение
- умозрительное высказывание

Диффузия инноваций – это:

- распространение и тиражирование инноваций
- восприимчивость к новшествам
- обмен передовым опытом
- продажа объектов интеллектуальной собственности
- коммерциализация новшеств

Диффузия инноваций осуществляется как:

- распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
- широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
- равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
- ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
- распространение нововведений в научно-технической деятельности

Возможность диффузии инноваций определяется:

- потенциалом коммерциализации новации
- инвариантностью нововведений по отношению к внутриорганизационным преобразованиям и переменам внешней среды
- условиями внедрения нововведений
- особенностями внутренней среды организации-инноватора
- параметрами инноваций

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.
Таблица 5. - Этап текущей аттестации по дисциплине «Управление инновационной деятельностью»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1. Отсутствие усвоения	2. Не полное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение
Работа на лекциях	1. Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	2. Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	3. Решение индивидуальных практических заданий	не правильное решение	решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок
	4. Активность на семинарских занятиях	отсутствие участия	единичный ответ	активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов	высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на зачет.

1. Понятие новшества и инновации.
2. Классификация инноваций.
3. Взаимодействие между основными компонентами инновационной деятельности рынками новшеств, инноваций и капитала,
4. Рынок инвестиций, его роль и характеристика составляющих.
5. Понятие инновационного процесса.
6. Основные фазы инновационного процесса и их содержание.
7. Взаимосвязь между жизненными циклами инновации, продукта и товара.
8. Значение и содержание фаз распространения и диффузии инновации - основных составляющих этапа вывода инновации на рынок.
9. Инфраструктура инновационной сферы.
10. Содержание инновационной деятельности.
11. Цели, задачи и содержание инновационного менеджмента.

12. Классификация источников инноваций.
13. Значение информации, полученной при анализе источников инноваций.
14. Неожиданный успех как источник инноваций.
15. Неожданное внешнее событие как источник инноваций.
16. Совершенствование производственного процесса как источник инноваций.
17. Изменения в структуре отрасли как источник инноваций.
18. Изменения в восприятии потребителей как источник инноваций.
19. Новое знание как источник инноваций.
20. Демографические изменения как источник инноваций.
21. Основные рекомендации по организации инновационной деятельности.
22. Понятие инновационной стратегии.
23. Классификация инновационных стратегий.
24. Содержание инновационных стратегий.
25. Классификация предприятий по типу инновационных стратегий.
26. Характеристика предприятий виолентов.
27. Характеристика предприятий патиентов.
28. Характеристика предприятий эксплерентов.
29. Характеристика предприятий коммутантов.
30. Характеристика инновационной организации.
31. Организации инновационной деятельности на предприятии.
32. Рекомендации по формированию инновационной организации.
33. Взаимодействие производственного и инновационного процессов как необходимое условие коммерческого успеха предприятия.
34. Факторы, усиливающие новаторство.
35. Факторы, блокирующие инновационную деятельность.
36. Факторы, поддерживающие новаторство.
37. Формирование инновационной команды, участники инновационного проекта.
38. Традиционная практика формирования инновационных подразделений.
39. Практика формирования инновационных подразделений. Американский опыт.
40. Практика формирования инновационных подразделений. Японский опыт.
41. Практика формирования инновационных подразделений. Европейский опыт.
42. Инновационный потенциал предприятия.
43. Инновационный климат.
44. Оценка ситуации при выборе инновационной стратегии.
45. Показатели инновационности предприятия.
46. Методы планирования инновационного проекта.
47. Традиционное планирование и диаграмма Ганта.
48. Структура инновационного проекта.
49. Сетевое планирование инновационного проекта.
50. Функции менеджмента и управление инновациями.

Шкала оценивания для экзамена представлена в таблице 6.

Таблица 6.- Шкала оценивания для зачета

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2, пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Незачтено	Не знает основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций	Не способен управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Не владеет навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

Зачтено	<p>Не твердо знает основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Знает основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Уверенно знает основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>	<p>Не уверенно может управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Частично владеет навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Уверенно может управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Владеет навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Свободно может управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Свободно владеет навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>
---------	--	---

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.